

# Databehandlersaftale

Mellem

(herefter "Skolen")

og

BookBites A/S  
Katrinebjergvej 115  
8200 Aarhus N  
CVR. nr.: 37165875  
(herefter "Leverandøren")

er der indgået nedenstående databehandlersaftale (herefter "Aftalen") om Leverandørens behandling af personoplysninger på vegne af Skolen.

---

## **1. Generelt**

- 1.1 Aftalen vedrører Leverandørens forpligtelse til at efterleve de krav som følger af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 (herefter Databeskyttelsesforordningen) og lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (herefter databeskyttelsesloven).
- 1.2 I Aftalen er indarbejdet de krav, som Databeskyttelsesforordningen stiller til databehandleraftaler.
- 1.3 Leverandøren skal behandle personoplysninger i overensstemmelse med god databehandlingssskik, jf. de til enhver tid gældende regler og forskrifter for behandling af personoplysninger.
- 1.4 Leverandøren må alene behandle personoplysninger til formål, som er nødvendige for opfyldelse af Aftalen.

## **2. Formål**

- 2.1 Leverandøren behandler i medfør af aftale med Skolen om brugen af BookBites personoplysninger for Skolen.
- 2.2 Leverandørens behandling af personoplysninger i henhold til brugen af BookBites er beskrevet i Instruksen (bilag 3).

## **3. Skolens rettigheder og forpligtelser**

- 3.1 Skolen er dataansvarlig for de personoplysninger, som Skolen instruerer Leverandøren om at behandle. Skolen har ansvaret for, at de personoplysninger, som Skolen instruerer Leverandøren om at behandle, må behandles af Leverandøren, herunder at behandlingen er nødvendig og saglig i forhold til Skolens opgavevaretagelse.
- 3.2 Skolen har de rettigheder og forpligtelser, som er givet en dataansvarlig i medfør af lovgivningen, jf. Aftalens pkt. 1.1 og 1.2.

## **4. Leverandørens forpligtelser**

- 4.1 Leverandøren er databehandler for de personoplysninger, som Skolen overlader Leverandøren at behandle på vegne af Skolen, jf. pkt. 6 og bilag 3.
- 4.2 Leverandøren behandler alene de overladte personoplysninger efter instruks fra Skolen, jf. pkt. 6 og bilag 3, og alene med henblik på opfyldelse af brugen af BookBites.

- 4.3** Leverandøren skal løbende føre en fortegnelse over behandlingen af personoplysninger samt en fortegnelse over alle sikkerhedsbrud.
- 4.4** Leverandøren skal sikre personoplysningerne via tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som beskrevet i Databeskyttelsesforordningen jf. bilag 1 – Sikkerhed.
- 4.5** Leverandøren skal på opfordring fra Skolen hjælpe med at opfylde Skolens forpligtelser i forhold til den registreredes rettigheder, herunder besvarelse af anmodninger fra borgere om indsigt i egne oplysninger, udlevering af borgerens oplysninger, rettelse og sletning af oplysninger, begrænsning af behandling af borgerens oplysninger, samt Skolens forpligtelser i forhold til underretning af den registrerede ved sikkerhedsbrud i medfør af Databeskyttelsesforordningens kap. III samt artikel 34.
- 4.6** Leverandøren skal hjælpe Skolen med at efterleve dennes forpligtelser efter Databeskyttelsesforordningens artikel 32-36.
- 4.7** Leverandøren garanterer at levere tilstrækkelig ekspertise, pålidelighed og ressourcer til at implementere passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger sådan, at Leverandørens behandling af Skolens personoplysninger opfylder kravene i Databeskyttelsesforordningen og sikrer beskyttelse af den registreredes rettigheder.
- 4.8** Leverandøren er forpligtet til at oplyse med præcise adresseangivelser, hvor Skolens personoplysninger opbevares, jf. bilag 2. Leverandøren skal ajourføre oplysningerne over for Skolen ved enhver ændring.

## **5. Underleverandør (underdatabehandler)**

- 5.1** Ved underdatabehandler forstås en underleverandør, til hvem Leverandøren har overladt hele eller dele af den behandling, som Leverandøren foretager på vegne af Skolen.
- 5.2** Leverandøren må ikke uden udtrykkelig skriftlig godkendelse fra Skolen anvende andre underdatabehandlere end dem, der er angivet i bilag 2, herunder foretage udskiftning af disse, til at behandle de personoplysninger, som Skolen har overladt til Leverandøren i medfør til brugen af BookBites.
- 5.3** Hvis Leverandøren overlader behandlingen af personoplysninger, som Skolen er dataansvarlig for, til underdatabehandlere, skal Leverandøren indgå en skriftlig (under)databehandleraftale med underdatabehandleren.
- 5.4** Underdatabehandleraftalen, jf. pkt. 5.3, skal pålægge underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser, som Leverandøren er pålagt efter Aftalen, herunder, at underdatabehandleren garanterer at kunne levere tilstrækkelig ekspertise, pålidelighed og ressourcer til at kunne implementere de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger

således, at underdatabehandlerens behandling opfylder kravene i Databeskyttelsesforordningen og sikrer beskyttelse af den registreredes rettigheder.

- 5.5 Når Leverandøren overlader behandlingen af personoplysninger, som Skolen er dataansvarlig for, til underdatabehandlere, har Leverandøren over for Skolen ansvaret for underdatabehandlernes overholdelse af disses forpligtelser, jf. pkt. 5.3.
- 5.6 Skolen kan til enhver tid forlange dokumentation fra Leverandøren for eksistensen og indholdet af underdatabehandleraftaler for de underdatabehandlere, som Leverandøren anvender i forbindelse med opfyldelsen af sine forpligtelser over for Skolen.
- 5.7 Al kommunikation mellem Skolen og underdatabehandleren sker via Leverandøren.

## **6. Instrukser**

- 6.1 Leverandørens behandling af personoplysninger på vegne af Skolen sker udelukkende efter dokumenteret instruks, jf. bilag 3. Det er Leverandørens ansvar at sikre, at eventuelle underdatabehandlere, jf. pkt. 5.3, får tilsendt Skolens instruks, jf. bilag 3.
- 6.2 Leverandøren giver omgående besked til Skolen, hvis en instruks efter Leverandørens vurdering er i strid med lovgivningen, jf. pkt. 1.2.

## **7. Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger**

- 7.1 Leverandøren skal jf. bilag 1, iværksætte alle sikkerhedsforanstaltninger, der kræves for at sikre et passende sikkerhedsniveau.
- 7.2 Leverandøren skal mindst en gang årligt gennemgå sine interne sikkerhedsforskrifter og retningslinjer for behandlingen af personoplysninger med henblik på at sikre, at de fornødne sikkerhedsforanstaltninger til stadighed er iagttaget.
- 7.3 Leverandøren samt dennes ansatte er underlagt forbud mod at skaffe sig oplysninger af enhver art, som ikke har betydning for udførelsen af den pågældendes opgaver.
- 7.4 Leverandøren har pligt til at instruere de ansatte, der har adgang til eller på anden måde varetager behandling af Skolens personoplysninger, om Leverandørens forpligtelser, herunder bestemmelserne om tavshedspligt og fortrolighed, jf. pkt. 9.
- 7.5 Leverandøren er forpligtet til snarest og senest indenfor 36 timer at underrette Skolen om ethvert sikkerhedsbrud samt ved
  - (i) enhver anmodning om videregivelse af personoplysninger omfattet af Aftalen fra en myndighed, medmindre orienteringen af Skolen er eksplicit forbudt ved lov, f.eks. i

- medfør af regler, der har til formål at sikre fortroligheden af en retshåndhævende myndigheds efterforskning,
- (ii) anden manglende overholdelse af Leverandørens, samt eventuelle underdatabehandleres forpligtelser uanset, om dette sker hos Leverandøren eller hos en underdatabehandler.

- 7.6** Leverandøren må ikke hverken offentligt eller til tredjeparter kommunikere om sikkerhedsbrud, jf. pkt. 7.6, uden forudgående skriftlig aftale med Skolen om indholdet af en sådan kommunikation, medmindre Leverandøren har en retlig forpligtelse til sådan kommunikation.

## **8. Overførsler til andre lande**

- 8.1** Leverandørens overførsel af personoplysninger til lande, der ikke er medlem af EU (tredjelande), f.eks. via en cloudløsning eller en underdatabehandler, skal ske i overensstemmelse med Skolens instruks herfor, jf. bilag 3.
- 8.2** Ved overførsel til tredjelande er Leverandøren og Skolen i fællesskab ansvarlige for, at der foreligger et gyldigt overførselsgrundlag.

## **9. Tavshedspligt og fortrolighed**

- 9.1** Leverandøren er pålagt fuld tavshedspligt omkring alle oplysninger, denne bliver bekendt med gennem samarbejdet. Aftalen indebærer, at tavshedspligtsbestemmelserne i straffelovens §§ 152-152f, jf. straffelovens § 152a, finder anvendelse.
- 9.2** Leverandøren skal sikre, at alle, der behandler oplysninger omfattet af Aftalen, herunder ansatte, tredjeparter (f.eks. en reparatør) og underdatabehandlere, forpligter sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.

## **10. Kontroller og erklæringer**

- 10.1** Leverandøren er forpligtet til uden ugrundet ophold at give Skolen nødvendige oplysninger til, at Skolen kan sikre sig, at Leverandøren overholder de krav, der følger af denne Aftale.
- 10.2** Skolen, en repræsentant for Skolen eller dennes revision (såvel intern som ekstern) har adgang til at foretage inspektioner og revision hos Leverandøren, få udleveret dokumentation, herunder logs, stille spørgsmål m.v. med henblik på at konstatere, at Leverandøren overholder de krav, der følger af denne Aftale.
- 10.3** Leverandøren skal en gang årligt vederlagsfrit fremsende en erklæring til Skolen om overholdelse af denne Aftale. Erklæringen udarbejdes i overensstemmelse med gældende anerkendte branchestandarder på området.

**10.4** I tilfælde af, at Skolen og/eller relevante offentlige myndigheder, særligt Datatilsynet, ønsker at foretage en inspektion af de ovennævnte foranstaltninger i henhold til denne aftale, forpligter Leverandøren og Leverandørens underleverandører sig til uden yderligere omkostninger for Skolen at stille tid og ressourcer til rådighed herfor.

## **11. Ændringer i Aftalen**

**11.1** Skolen kan til enhver tid, med et forudgående varsel på mindst 30 dage, foretage ændringer i Aftalen og instruksen, jf. bilag 3 uden at dette medfører krav om betaling fra Leverandøren. Leverandøren skal ved sådanne ændringer uden ugrundet ophold sikre sig, at underdatabehandlere tillige forpligtes af ændringerne.

## **12. Sletning af data**

**12.1** Skolen træffer beslutning om, hvorvidt der skal ske sletning eller tilbagelevering af personoplysningerne efter, at behandlingen af personoplysningerne er ophørt i medfør af brugen af BookBites.

**12.2** Skolen skal senest 60 dage inden databehandleraftalens ophør skriftligt meddele Leverandøren, hvorvidt alle personoplysningerne skal slettes eller tilbageleveres til Skolen. I det tilfælde, hvor personoplysningerne tilbageleveres til Skolen, skal Leverandøren ligeledes slette eventuelle kopier. Leverandøren skal sikre, at eventuelle underdatabehandlere ligeledes efterlever Skolens meddelelse.

**12.3** Leverandøren skal fremsende dokumentation for, at den påkrævede sletning, jf. pkt. 12.2, er foretaget.

## **13. Misligholdelse og tvistigheder**

**13.1** Denne Aftale og alle bilag er underlagt dansk ret. I tilfælde af tvister skal Parternes øverste ledelse søge at løse tvisten i almindelighed. Kan Parterne ikke opnå en løsning i løbet af 30 dage, kan hver af Parterne indbringe sagen for de ordinære domstole ved Retten i Aarhus som værneting.

## **14. Erstatning og forsikring**

**14.1** Leverandøren er erstatningspligtig efter dansk rets almindelige regler. Den samlede erstatning er dog under alle omstændigheder begrænset til 25.000 kr. Leverandøren er ikke ansvarlig for driftstab ved normal force majeure scenarier.

## 15. Ikrafttræden og varighed

15.1 Aftalen indgås ved begge parter underskrift og løber indtil Leverandørens service opsiges.

## 16. Formkrav

16.1 Aftalen underskrives eller signeres digitalt og skal foreligge skriftligt, herunder elektronisk, hos Skolen og Leverandøren.

For Skolen

Dato:

---

(Underskrivers navn og titel)

For Leverandøren

Dato: 24. februar 2020



---

Lasse Nyrup, CEO, BookBites

## Bilag:

Bilag 1 – Sikkerhed

Bilag 2 – Oplysninger om lokationer for behandling og underleverandører (underdatabehandlere)

Bilag 3 – Instruks

# Bilag 1 – Sikkerhed

## 1. Indledning

Dette bilag indeholder en beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som Leverandøren i medfør af Aftalen har ansvar for at gennemføre, overholde og sikre overholdelse af hos dennes underdatabehandlere, som er angivet i bilag 2.

## 2. Sikkerhedskrav

### 2.1. Sikkerhedskrav

Leverandøren gennemfører følgende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til de aftalte behandlinger, jf. Instruks (bilag 3), og som dermed opfylder Databeskyttelsesforordningens artikel 32.

Foranstaltningerne fastlægges ud fra overvejelser om:

1. Hvad der kan lade sig gøre rent teknisk
2. Implementeringsomkostningerne
3. Den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål, jf. Instruksen (bilag 3)
4. Konsekvenserne for borgerne ved et sikkerhedsbrud
5. Den risiko, der er forbundet med behandlingerne, herunder risikoen for:
  - a) tilintetgørelse af oplysningerne
  - b) tab af oplysningerne
  - c) ændring af oplysningerne
  - d) uautoriseret videregivelse af oplysningerne
  - e) uautoriseret adgang til oplysningerne

## Delbilag til bilag 1, Sikkerhed – udarbejdet af BookBites

Dette bilag er udarbejdet af BookBites A/S herefter benævnt Leverandøren. Bilaget er et delbilag, der redegør for Leverandørens tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der er iværksat for at beskytte og overholde behandlingerne.

For at imødekomme det ansvar, Leverandøren påtager sig i forbindelse med behandling af data, levereres følgende litra a-h, der beskriver de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som er gældende i forhold til datalagring.



- a) Adgang og kontrol heraf ligger inkorporeret i både systemiske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. I alle systemer, hvor persondata gemmes til fremtidig brug, ligger data pseudonymiseret og kun brugere med nøglen eller adgang til denne data vil kunne tilgå den. Al adgang til personfølsomme data logges og gemmes i op til 5 år. Det betyder, at Leverandøren vil kunne give aktindsigt såfremt myndighederne stiller krav om dette.

Ydermere er alle ansatte hos Leverandøren opdelt i grupper, der kun har adgang til relevant data. Dette organiseres via 1Password (et stykke software, der styrer vores nøgler) og dens funktion til at opdele ansattes adgang til kun specifikke områder, der måtte være i tråd med medarbejderens ansvar. De udvalgte medarbejdere kan via personlige kredentiale, der består af brugernavn og password, som er 26 autogenerated tegn, tal og bogstaver. Det kræver desuden adgang til netværket på adressen, hvor Leverandørens kontor ligger for at få denne adgang. I få tilfælde vil en VPN-adgang kunne tilgå data, såfremt medarbejderen er hos Skolen eller arbejder hjemmefra.

- b) Sikring mod udefrakommende sker ved, at al kommunikation er krypteret mellem klient og server. Opdatering af sikkerhedsopdateringer på alle systemer sker enten automatisk eller under vedligeholdelse af systemerne. Leverandøren benytter sig af kendte server og datalagringsudbydere, såsom Google Cloud Service (en del af Alfabet Inc).
- c) Da BookBites A/S benytter sig af Google Cloud Service (<https://cloud.google.com/security/gdpr/>), der er GDPR certificeret, betyder det, at vores lagring og behandling af data sker på platforme, der lever op til de krav, som trådte i kraft d. 25. maj 2018.
- d) Tab og tilintetgørelse, som ikke vil ligge inden for normal force majeure scenarier, er der taget hånd om hos Leverandøren. Der findes flere udviklingsmiljøer hos Leverandøren, hvilket er med til at fange eventuelle fejl, der måtte skabe tab af oplysninger.
- e) Fysisk adgang til Leverandøren vil ikke eksponere personfølsomme data. Ingen persondata gemmes lokalt hos Leverandøren – alt er gemt via tidligere nævnte cloud-løsninger. Fysisk udstyr sikres altid i en bankboks på adressen eller i aflåste kontormøbler.
- f) I tilfælde af et sikkerhedsbrud, er der lavet en handleplan og den pågældende medarbejder, der orienteres om eller finder lækagen, vil kunne følge denne for at få lukket de komprimerede systemer. Hvis dette sker, vil data opgivet til Leverandøren via BookBites app'en og/eller dertilhørende services såsom 'Din Skole' være tilgængelig i en form, som vil kræve meget arbejde at sætte i system. En lækage vil derfor teoretisk kunne frigive information om en elevs progression inden for læsning og hvilke bøger denne elev/lærer har valgt at læse samt oplysninger fra UNI-login. Leverandøren gør ikke brug af "datamining" værktøjer og derfor vil en eventuel uvedkommende ikke kunne tilgå specifikke elever/lærere eller søge på navne mv. på tværs af databaser udelukkende med en adgang til vores netværk eller servere.
- g) Hos Leverandøren er der udnævnt en DPO (Data Protection Office), hvis opgave er at påpege eventuelle risici ved anvendelse af systemer eller data i sammenhænge, der kunne stille

personfølsomme oplysninger i en ikke hensigtsmæssig position i forhold til den gældende GDPR lovgivning.

- h) Oplæring og deling af viden er en vigtig del af sikkerhedsforanstaltningerne hos Leverandøren. Alle nyansatte får en introduktion af DPO i de rutiner, der er vigtige for at sikre, at persondata ikke bliver delt eller gjort tilgængelig på anden vis.

## Bilag 2 – Oplysninger om lokationer for behandling og underleverandører (underdatabehandlere)

1. **Lokation(er) for behandlingen.** *Her opregner Leverandøren, de steder, hvor Skolens personoplysninger opbevares/behandles.*

Al data som behandles og opbevares hos vores underleverandør Google Cloud Service behandles i EU fordelt på Eurozonen. Specifikt i Frankfurt og Belgien.

Læs mere om lokationer her: <https://cloud.google.com/about/locations/>

Læs mere om datasikkerheden her: <https://cloud.google.com/security/compliance/>

2. **Angivelse af underdatabehandlere.** *Her angiver Leverandøren navn, adresse, cvr-nummer m.m. på underdatabehandlere, som er godkendt af Skolen, jf. pkt. 5.2 i Aftalen.*

Leverandøren benytter Google som underdatabehandler.

GOOGLE DENMARK ApS

Sankt Petri Passage 5,2

1165 København K

Denmark

CVR: 28866984

Ovenstående adresse dækker over den lokale del af det globale firma Google.

Service vi benytter hos Google, vil fysisk være placeret på en af firmaets datacentre, som ikke har en offentlig adresse oplyst.

## Bilag 3 – Instruks

### Instruks

Skolen instruerer hermed Leverandøren om at foretage behandling af Skolens oplysninger til brug for vedligehold, levering og anvendelse af platformen BookBites.

Overlader Leverandøren behandling af Skolens oplysninger til underdatabehandlere, er Leverandøren ansvarlig for at indgå skriftlige (under)databehandleraftaler med disse, jf. Aftalens pkt. 5.3. Leverandøren er ansvarlig for, at Skolens instruks fremsendes til eventuelle underdatabehandlere.

#### 1.1 Behandlingens formål

Behandling af Skolens oplysninger sker i henhold til brugen af BookBites.

Leverandøren må ikke anvende oplysningerne til andre formål.

Oplysningerne må ikke behandles efter instruks fra andre end Skolen.

#### 1.2 Generel beskrivelse af behandlingen

Følgende behandlingsaktiviteter er omfattet af databehandleraftalen: implementering, drift, support og vedligeholdelse af BookBites. Dette indebærer adgang til personoplysninger. Elever og undervisere gives adgang til at benytte Leverandørens E-bogsplatform gennem STILS UNI-login. BookBites behandler bl.a., men ikke afgrænset til, personoplysninger til at vise elevens progression og give denne feedback i forbindelse med både lærer- og selvevaluering hos den enkelte elev. Desuden bruges personoplysningerne til personlig motiverende elementer i forbindelse med anbefalinger af relevant litterært materiale gennem platformen samt registrering af oplysninger til brug for den dataansvarliges eventuelle indberetning til undervisningsministeriet.

#### 1.3 Typen af personoplysninger

Behandlerne indeholder personoplysninger i de nedenfor afkrydsede kategorier. Leverandørens og eventuelle underdatabehandlers niveau for behandlingssikkerhed bør afspejle oplysningernes følsomhed, jf. bilag 1.

#### **Almindelige personoplysninger** (Databeskyttelsesforordningens artikel 6)

Almindelige personoplysninger

#### **Følsomme personoplysninger** (Databeskyttelsesforordningens artikel 9):

- Racemæssig eller etnisk baggrund
- Politisk overbevisning
- Religiøs overbevisning
- Filosofisk overbevisning
- Fagforeningsmæssige tilhørsforhold

- Helbredsforhold, herunder misbrug af medicin, narkotika, alkohol m.v.
- Seksuelle forhold
- Genetiske data
- Biometriske data med det formål entydigt at identificere en fysisk person

**Oplysninger om straffedomme og andre lovovertrædelse** (Databeskyttelsesforordningens artikel 10):

- Strafbare forhold
- 
- 

**Oplysninger om cpr-nummer** (Databeskyttelseslovens § 8, jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 87)

- CPR-numre

Note: Modtages fra UNI-login, men gemmes ikke hos Leverandøren.

#### **1.4 Kategorier af registrerede**

Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede (f.eks. borgere, elever, kontanthjælpsmodtagere m.m.):

A) *ELEVER*

B) *ANSATTE PÅ SKOLEN/LÆRERE*

#### **1.5 Tredjelande (ikke EU-medlemslande)**

Leverandøren overfører ikke personoplysninger til tredjelande.